

उपस्थिति:-

सि.नं	कार्यालयको नाम	नामधर	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सा	भोला दाहाल	प्र.जि.अ.	९८५५०७७७७७	
२.	बीरगंज भन्सार कार्यालय	कृष्ण प्रसाद मैनाली	प्र.भ.प्र.		
३.	उच्च सरकारी बक्तिको कार्यालय	धर्म अवतार कोइराला	सह-न्याधिवक्ता		
४.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सा	विनोद कुमार पोखरेल	स.प्र.जि.अ.	९८५५२०९७७	
५.	कारागार कार्यालय, पर्सा	बाबुलाल रेग्मी	का.प्र.		
६.	श्री जंग गण	लोकेन्द्र कार्की उपमहानिरीक्षक	प्र.से. सेताली	९८६९१४६५८६	
७.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय, पर्सा	सुदिप राज पाठक	प्र.उ.		
८.	सशस्त्र प्रहरी बल नेपाल नं १३ गण हे.क्वा. पर्सा	मोहन बहादुर क्षेत्री	स.प्र.उ.	९८५१२६२९९९	
९.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय, पर्सा	सन्तोष ढुङ्गेल	उप.अनु. नि	९८५५३८४८०	
१०.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सा	सुनरज कटवाल	प्र.जि.अ.	९८५५३३०६९	
११.	सुदूरपश्चिम प्रदेश प्रशासन कार्यालय, पर्सा	ई. लालबाबु राय	सि.का.प्र.	९८५५३१०२७	
१२.	सुदूरपश्चिम प्रदेश प्रशासन कार्यालय, पर्सा	मं.स. हुँडाबाबु	मं.स.	९८५५६५८९६	
१३.	सी. ए. नि. वि. पर्सा	सन्तोष गुरागाँव	नि.प.का.प्र.	९८५५६५८९६	
१४.	यातायात व्यवस्था कार्यालय, पर्सा	हेमन्त बस्नेत	शा.मं.	९८५५६९८६८	
१५.	भैरहवाडा उपमहानिरीक्षक कार्यालय, पर्सा	पि. वि. शर्मा	प.वि.का.	९८५५३१०२७	
१६.	सुदूरपश्चिम प्रदेश प्रशासन कार्यालय, पर्सा	संजय कुमार राय	प्र.प्र.का.	९८५५३१०२७	
१७.	सुदूरपश्चिम प्रदेश प्रशासन कार्यालय, पर्सा	सन्तोष कु. शर्मा	प्र.प्र.का.	९८५५३१०२७	



सि.नं	कार्यालयको नाम	नामथर	पद	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
३७.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	नितामन्त श्रविकारी	जमादार/प्रशासक	९८५१०००४३२	
३८.	प्र.स. कार्यालय, नारायणी निलम्बे	डा. शिवराज (गुण)	पं.स.	९८५२८६००३९	
३९.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	काशीनाथ मिश्र	का.उ.	९८५२०१६०८२	
४०.	पशु सेवा कार्यालय, नारायणी निलम्बे	डा. रामेश्वर जोशी सिंह	पा.प.मि.	९८५२०८५६३९	
४१.	ठोरी गाउँपालिका कार्यालय	सरोज कुमार चौधरी	उ.उ.अ.	९८५२०३२०३६	विमल पद
४२.	खानेपानी तथा सारसफाई डि.का. (कटा/पहा), सप्तरी	संजय लाल शर्मा	नि.डि.प्र.	९८५२०४३६४९	संजय लाल
४३.	सुतथा जनायक कार्यालय	वीरेन्द्र प्रसाद पौडेल	न.जी.मि.	९८५२०९३३२५	वीरेन्द्र पौडेल
४४.	नेपाल भायल निम्न वि.शाला कार्यालय विर्तामोड	ड. मोहन कु.	का.उ.	९७५५६१९८८७	
४५.	नारायणी निलम्बे	राजेश्वर शर्मा	उ.उ.अ.	९८५२०६५००५	
४६.	सिद्धवादिना जी.पा.	मोहम्मद मुव्वज	उ.उ.अ.	९८५२०८५५२६	
४७.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	सुमन कुमार राई	र.जी.मि.	९८५२०३९०३५	
४८.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	मोहम्मद मुव्वज	उ.उ.अ.	९८/६२१६५९७	
४९.	सुतथा जनायक कार्यालय	उमेश शर्मा	का.उ.	९८५२०६८६३०	
५०.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	नारायण शर्मा	नारायण	९८५२०८२२२३	
५१.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	प्राणमिता	उ.उ.अ.	९८५२०३४९८६	
५२.	प्रदेश लेखा इन्डि कार्यालय, नारायणी निलम्बे	श्याम शर्मा	उ.उ.अ.	९८५२०४०६८९	
५३.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	(सिद्धेश्वर शर्मा)	नेपाल	९८५२०३५५५	
५४.	सु.स. तथा मा.पौ.का. कार्यालय	सुमन शर्मा	प्र.मा.अ.	९८५२०९४९६३	
५५.	सप्तरी कार्यालय, नारायणी निलम्बे	मोहम्मद मुव्वज	प्र.मा.अ.	९८५२०८६७३५	

मिति २०८३ साल वैशाख ०४ गते बसेको कार्यालय प्रमुखको
बैठकका निर्णयहरू

निर्णय नं-१ (विचौलिया नियन्त्रण सम्बन्धमा):

गृह मन्त्रालयको च.नं. १४८८, मिति २०८२-१२-२० गतेको विचौलिया नियन्त्रण सम्बन्धी पत्र बैठकमा पेश भई छलफल भयो र जिल्लास्थित सबै कार्यालयहरूले सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी र गुनासोरहित बनाउन कार्यालयमा अनाधिकृत व्यक्तिहरू (विचौलिया) लाई प्रवेश निषेध गरी परिचय खुल्ने कागजात हेरेर मात्र कार्यालयमा प्रवेश दिने व्यवस्था मिलाउने।

निर्णय नं-२ (शासकीय सुधार सम्बन्धी १०० कार्यसूची कार्यान्वयन सम्बन्धमा):

गृह मन्त्रालय (योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा) को च.नं. ४८१, मिति २०८२-१२-२२ गतेको शासकीय सुधार सम्बन्धी १०० कार्यसूची कार्यान्वयन सम्बन्धी पत्र बैठकमा पेश भई छलफल भयो र जिल्लास्थित सम्बन्धित सरकारी कार्यालयहरूले उक्त कार्यसूची बमोजिम कार्य गर्ने गराउने र तोकिएको समयमा नै सम्बन्धित निकायमा प्रतवेदन गर्ने/गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं-३ (शून्य बाँकी फाइल सप्ताह कार्यान्वयन सम्बन्धमा):

गृह मन्त्रालय (योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा) को च.नं. ५१५, मिति २०८३-०१-०२ गतेको शून्य बाँकी फाइल सप्ताह कार्यान्वयन सम्बन्धी पत्र बैठकमा पेश भई छलफल भयो र जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले "शून्य बाँकी फाइल सप्ताह" (Zero Pending File Week) अभियान सञ्चालन सम्बन्धी मार्गदर्शन, २०८२ बमोजिम कार्य गर्ने गराउने निर्णय गरियो।

निर्णय नं-४ (IMT गठन सम्बन्धमा):

गृह मन्त्रालय (गुनासो व्यवस्थापन शाखाको) च.नं. १६१०, मिति २०८३।०१।०४ गतेको IMT गठन सम्बन्धी पत्रानुसार नेपाल सरकारद्वारा जारी गरिएको १०० बुंदे सुधारको बुंदा नं १३ मा रहेको विषय वस्तुलाई कार्यान्वयन गर्न जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले IMT गठन गरी Employ of the Month घोषण गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं-५ (विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धमा):

बह्रदो गर्मीलाई मध्यनजर गर्दै सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयलाई सेवाग्राहीमैत्री बनाउँदै सरसफाई, खानेपानी, गार्डेनिङ, चार्जर पोवाइन्ट, फ्रि-वाई फाई, सोधपुछ कक्ष, प्रतिकालय, स्तनपान कक्ष, महिला र अपाङ्गमैत्री शौचालयको व्यवस्था गर्ने।



Handwritten signature and date: 2083/9/11
प्रमुख जिल्ला अधिकारी