

आज मिति २०७७/०८/१७ गतेका दिन प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री अस्मान तामाङको अध्यक्षतामा निम्न पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा कार्यालय प्रमुखको बैठक वसी तपसिल बमोजिमको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति:-

सि.नं	कार्यालयको नाम	नामथर	पद	इमेल	मोबाइल नं.	हस्ताक्षर
१.	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	अस्मान तामाङ	प्र.जि.अ.	Daoparsal@gmail.com	९८५५०७७७७७	
२.	वीरगन्ज भन्सार कार्यालय	महेश आचार्य	प्र.भ.प्र.	mahshacharya@yahoo.com	९८५५०७७७७७	
३.	चण्डी प्रसाद गण				९८५५०७७७७७	
४.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय					
५.	सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल १३ नं. गण, हे.क्वा.					
६.	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला का.	टिका प्रसाद पोखरेल	उप.अ. निर्देशक	tikapokharel2016@gmail.com	९८५५०७७७७७	
७.	वीरगन्ज महानगरपालिका					
८.	कोष तथा लेखा नियन्त्रण कार्यालय	रुद्राकार्की	प्र.को.नि.	rudrakarki7@yahoo.com	९८५९९२८२८२	
९.	आन्तरिक राजश्व कार्यालय	सुनिता कुमारी थापा	प्र.क.प्र.	acme_sunita@yahoo.com	९८५५०७७७७७	
१०.	श्रम तथा रोजगार का. मिर्जाप	सुन्दर श्रेष्ठ	नि.का.प्र.	lakousofficeparasa@gmail.com	९८५५०७७७७७	
११.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय मिर्जाप	रजिता शर्मा	नि.का.प्र.	rajitajha44@gmail.com	९८५५०७७७७७	
१२.	विज्ञान वि.कु.वि.वि. शम्भु कुमारी	शम्भु कुमारी	प्र.क.प्र.	om-shambhu@yahoo.com	९८५५०७७७७७	
१३.	जिल्ला निर्वाचन कार्यालय मिर्जाप	सुन्दर श्रेष्ठ	नि.का.प्र.	satish-prasad120@gmail.com	९८५५०७७७७७	
१४.	पूर्वाधार विकास का.प. मिर्जाप	दिपक श्रेष्ठ	नि.का.प्र.	idoparsa@gmail.com	९८५५०७७७७७	
१५.	ने.वि.पु.पो.व.हा.वि. मिर्जाप	उपेन्द्र शर्मा	नि.का.प्र.	pokharia@heg.org.np	९८५५०७७७७७	
१६.	सोर्ट मेडिकल लि. मिर्जाप	शंजय कुमार गुप्ता	प्र.क.प्र.	stcbnj5555@gmail.com	९८५५०७७७७७	
१७.	कृषि विकास बैंक लि. मिर्जाप	जितेन्द्र प्रसाद साह	प्र.क.प्र.	jitenindraSah2071@gmail.com	९८५५०७७७७७	
१८.	डा. हरेराम थापा					
१९.	पशु स्वास्थ्य मिर्जाप	डा. हरेराम थापा	व.प.प्र.	dr.pashuoffice@gmail.com	९८५५०७७७७७	
२०.	वाणिज्य आ.प. मिर्जाप	जितेन्द्र प्रसाद साह	नि.का.प्र.	jitbahadurbhandari@gmail.com	९८५५०७७७७७	
२१.	स.प्र.क.नं.१३गण	सुन्दर श्रेष्ठ	प्र.क.प्र.	tpser123@gmail.com	९८५५०७७७७७	
२२.	स्वास्थ्य कार्यालय, पहाडी मिर्जाप	कामेश्वर चामुण्डा	व.प.प्र.	kamushwer.chamunada@hotmail.com	९८५५०७७७७७	
२३.	जिल्ला इलाहाबाद मिर्जाप	चन्द्र देव पोखरेल	नि.का.प्र.	chandradevdpokharel@gmail.com	९८५५०७७७७७	
२४.	नापी कार्यालय पहाडी मिर्जाप	रामविनाय कु.विष्ट	प्र.ना.प्र.	ramvinaya1968@gmail.com	९८५५०७७७७७	

२६.	डिप्टि मन्त्री १५/१०/२५	जगत लाल शर्मा जयलक्ष्मी	डि. वरुण	jirishma.12625@gmail.com, 9855027700	
२७.	कृषि शास्त्रि केसू पट्टी	सुनील लाल शर्मा	डि. उग्र	agpandeenca.panda@gmail.com 9855038730	
२८.	अवकाश तथा डि. डि कार्यालय शिव नन्दन प्र. शाह	शिव नन्दन प्र. शाह	डि. डी. ई.	ciddu@gmail.com 5122036090	
२९.	डा. लालबहादुर शर्मा	सुरेश शर्मा	डि. म. शर्मा	lalbhakhatnir@yahoo.com 5122000333	
३०.	मो. (मि) कापूर पट्टी (मि) विद्या के. पट्टी	सहजसिंह शर्मा	डि. प्रमोद	sharmasahj108@gmail.com 5122092222	
३१.	श्रीमती सुमति शर्मा	मुनिमल शर्मा	डि. श.	sharmasumati@gmail.com 512203200x	
३२.	डिप्टि मन्त्री रमेश शर्मा	रमेश शर्मा	डि. म. शर्मा	sharmaramesh11@gmail.com 9849411196	
३३.	पारमपार उपरतथा डिप्टि मन्त्री, डि. डि म. प.	सुशिल कु. शर्मा	डि. प्र.	tmodi.navayani@gmail.com 9855038084	
३४.	डिप्टि मन्त्री प्रशासनिक कार्यालय	भिमकान्त शर्मा	डि. डी.	bhimbkantsharmaudel789@gmail.com	
३५.	सचिव शर्मा नन्दन शर्मा	रमेश शर्मा	डि. डी. शर्मा	ramchandras_m@gmail.com 9855037215	
३६.					
३७.					

निर्णय नं-१

मिति २०७७ पौष १ गतेबाट जिल्लास्थित सबै सरकारी कार्यालयहरूले स्वास्थ्य तथा सुरक्षा सम्बन्धी मापदण्ड पुरा गर्दै पूर्ण रूपमा सेवा प्रवाह गर्ने ।

निर्णय नं-२

विकास कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने कार्यालयहरूले आ-आफ्नो पूँजीगत खर्च बढाउने र हालसम्मको प्रतगी विवरण आजको मितिले सात दिन भित्र जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सामा उपलब्ध गराउने ।

निर्णय नं-३

सबै सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयलाई सेवाग्राहीमैत्री बनाउँदै सरसफाई, खानेपानी, गार्डेनिङ, चार्जर पोवाइन्ट, फ्रि-वाई फाई, सोधपुछ कक्ष, प्रतिकक्षालय, स्तनपान कक्ष, महिला र अपाङ्गमैत्री शौचालयको व्यवस्था गर्ने ।

निर्णय नं-४

सुचनाको हक सम्बन्धी विभिन्न व्यवस्थाहरूको कार्यान्वयनमा कुनै विलम्ब नगर्ने र आफ्नो कार्यालयको Website, Facebook Page नियमित रूपले अद्यावधिक गर्ने, बजेट सम्बन्धी विवरण अनिवार्य रूपमा सबैले देख्ने स्थानमा सात दिन भित्र सार्वजनिक गर्ने ।

निर्णय नं-५

सुचना अधिकारी, गुनासो अधिकारीको अद्यावधिक सम्पर्क नम्बर सहितको विवरण जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा उपलब्ध गराउने तथा आ-आफ्नो कार्यालयको बाहिरपट्टी सबैले देख्ने गरी टाँस गर्ने ।

निर्णय नं-६

प्रत्येक कार्यालयमा सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण फाराम तयार गरी आएका सेवाग्राहीहरूलाई भर्न लगाउने ।

निर्णय नं-७

राष्ट्रसेवक कर्मचारीहरूले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिताको पूर्ण पालना गर्ने । अनुशासनमा रहने र कार्यालय प्रमुख जिल्ला बाहिर वा विदामा बस्दा प्रमुख जिल्ला अधिकारीकारीलाई जानकारी गराउने ।

निर्णय नं ८

लोक सेवा आयोग तथा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका पत्रचारबाट माग भएका रिक्त पदहरूको माग आकृति फाराम अनिवार्य रूपले भरी सबै कार्यालयहरूले यथाशिघ्र लोक सेवा आयोगमा पठाई जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पर्सामा जानकारी गराउने ।

R

निर्णय नं ९

सबै सरकारी कार्यालयहरुका कर्मचारीहरुले पौषको तलब लिनु अगाडी नै प्रतिवेदन पास गरी को.ले.नि.का.मा पेश गर्ने ।

निर्णय नं १०

कार्यालयबाट हुने भुक्तानीहरुमा कट्टी गरेको TDS लाई आन्तरिक राजश्व विभागको वेवसाईट www.ird.gov.np मा login गरी अनिवार्य रुपमा e-tds गर्ने ।

निर्णय नं ११

सबै सरकारी कार्यालयहरुले नेपाल सरकारले हालै स्वीकृत गरेको सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने निर्देशिका, २०७७ प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने ।

निर्णय नं १२

सबै सरकारी कार्यालयहरुले १५ दिन भित्र जिन्सी निरिक्षण प्रतिवेदन पास गरी को.ले.नि.का.मा पेश गर्ने ।

निर्णय नं १३

सबै सरकारी कार्यालयहरुले म.ले.प.फा.नं.९१० (सबै कर्मचारीहरुको दस्तखत प्रमाणित गरेको फाराम) अनिवार्य रुपमा कार्यान्वयनमा ल्याउने/प्रमाणित गरी राख्ने ।

2076/07/26